

## お申込時の注意事項(必ずお読み下さい)

・広報・報道目的での撮影の場合、通常のロケーション撮影時に必要な申請手続き・使用料は免除となります。

・「広報関係撮影(取材)受付票」に必要事項を記入しFAXにて返信頂く事で受付完了とさせていただきます。

・広報・報道取材に関しては、「許可証」にあたる証明書類をお渡し致しませんので、広報・報道取材であることを証明するために社名が記載された腕章や身分証を必ず携帯してください。

・警備員等に確認を求められた際はご提示いただき、大阪城パークセンターに届出済である旨をお伝えください。

### 【注意事項】

※原則的に公園内での撮影機材車両の乗り入れは許可しておりません。

撮影機材等は駐車場から台車等を使用してください。

※撮影時には公園利用者及び園内施設管理の妨げにならないよう注意してください。

同様の撮影を過去にされたことがありましても、撮影許可条件が変更となっている場合がありますので、不明な点がございましたら必ず大阪城パークセンターにお問合せください。(06-6755-4146)

◆FAX送付先:06-6755-4149◆  
大阪城パークセンター

※受付(許可)番号

広報関係撮影(取材)受付票

令和 年 月 日

(申請者)

住所又は事務所  
所在地

商号又は名称

氏名又は代表者名

公園事務所の管理区域内において、次のとおり撮影(取材)を申請します。

項目	詳細			
撮影等日時	令和	年	月	日 ( ) 時 分 ~ 時 分
下見日時	令和	年	月	日 ( ) 時 分 ~ 時 分
撮影(取材)予定場所 (公園名称等) 《位置図を添付すること》				
撮影(取材)目的				
番組(著書)名				
番組(著書)内容				
製作・著作				
制作会社・担当	会社名			
	担当者			
連絡先	TEL		FAX	
使用機材・スタッフ数 等				
放送(発行)予定日	令和	年	月	日 ( ) 時 分 ~ 予定
※備考(本市記入欄)				

- 注1) 本票に企画書等を添付してください。
- 注2) ※欄には記入しないでください。
- 注3) 公園内への車両乗り入れはできません。

※受付確認欄

※ 決 裁 欄			
所 長	副 所 長	担当係長	係 員